



"PROFESOR JUAN BOSCH"

**HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO Y QUIRÚRGICO DEL
CIBAO CENTRAL "PROF. JUAN BOSCH"**

**GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES DE APOYO
DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLOS DEL
DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA Y DESECHOS
HOSPITALARIOS**

**Agosto 2005
La Vega, R.D.**

ÍNDICE

I. Créditos

II. Generales del Departamento

- a) Nombre**
- b) Descripción del Departamento**
- c) Oferta de Servicios**

III. División Administrativa

- a) Cargos del Departamento**
- b) Organigrama**
- c) Requisitos para los Cargos (Perfil Técnico)**
- d) Línea de Mando, Funciones y Responsabilidades de los Cargos**

IV. Derechos y Beneficios del Personal del Servicio.

V. Disposiciones Generales.

VI. Protocolos de Procedimientos del Departamento

1. Limpieza y desinfección sala hospitalización.
2. Limpieza unidad usuario.
3. Limpieza y desinfección de baños.
4. Limpieza de áreas quirúrgicas o salas de cirugía.
5. Limpieza y desinfección salas de emergencias.
6. Limpieza áreas administrativas y seguridad.
7. Limpieza consultorios.
8. Limpieza salas de espera y pasillos.
9. Limpieza capilla.
10. Limpieza auditorio multiuso y videoconferencia.
11. Limpieza farmacia.
12. Limpieza cafetería y comedor.
13. Limpieza área parqueos y jardinería.
14. Limpieza incinerador.
15. Limpieza y desinfección salas cuidados intensivos (Adultos y Niños)
16. Limpieza y desinfección área de esterilización.
17. Recolección general de basura o desechos.
18. Limpieza y desinfección laboratorio clínico y banco de sangre.
19. Limpieza nevera lab. Clínico.
20. Limpieza y desinfección de la morgue.
21. Limpieza y desinfección área lavandería.
22. Limpieza y desinfección área imágenes.
23. Limpieza y desinfección laboratorio anatomía patológica.
24. Limpieza y desinfección área contaminada.
25. Incineración desechos clasificados.
26. Supervisión Periódica de Baños.

VII. ANEXOS

- 1- Formulario reporte incidente o accidente de trabajo.
- 2- Formulario reporte danos o averías.
- 3- Clasificación de los residuos o desechos hospitalarios.
- 4- Tabla colores, etiquetado y tipo de recipientes según clasificación de los residuos biomédicos.
- 5- Tabla tecnologías de tratamiento residuos.
- 6- Clasificación de las áreas del hospital según importancia para el departamento de limpieza.
- 7- Tabla espectro de actividad, sinergismos y antagonismo de desinfectantes y antisépticos.
- 8- Tabla desinfectantes de uso corriente con indicación de las diluciones empleadas, propiedades y posibles aplicaciones.
- 9- Tabla usos, productos y tiempo de desinfección frente al VIH.
- 10- Definiciones.

I. CRÉDITOS

Coordinación General:

Dr. José Peguero Calzada

Presidente Comité Pre-apertura

Dr. Ramón Alvarado

Director Regional de Salud

Gerente de Servicios Generales de Apoyo:

Jefe Departamento:

Sra. Altagracia Genao

Consultor Principal:

Dr. Roberto Cerda Torres

Coordinación Técnica Consultoría:

Dra. Juliana Fajardo

Consultor de Apoyo para la Organización Servicios Generales de Apoyo

Sra. Altagracia Genao

II. GENERALES DEL DEPARTAMENTO:

DEPARTAMENTO LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS

b) Descripción del Departamento:

Es la unidad adscrita a la Gerencia de Servicios de apoyo encargada de realizar y mantener la Limpieza, Desinfección de todas las áreas del Centro y realizar el manejo de los desechos hospitalario.

c) Oferta de Servicios:

Prevención de Infecciones Nosocomiales, Limpieza y Desinfección de áreas, asepsia y antisepsia de áreas críticas (Quirófanos, UCI, Etc.) Arreglo de habitaciones, limpiezas terminales (check out), Mantenimiento de Jardinería y áreas externas, Capacitación de personal, incineración de desechos.

III. DIVISIÓN ADMINISTRATIVA:

a) CARGOS DEL DEPARTAMENTO

- ➔ Jefe Limpieza y Desechos Hospitalarios
- ➔ Supervisores Limpieza y Desechos Hospitalarios
- ➔ Auxiliares Limpieza y Desechos Hospitalarios

b) ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO



c) REQUISITOS PARA LOS CARGOS DEL SERVICIO

JEFE LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS:

- Grado académico secundario.
- Técnico en limpieza y manejo de desechos hospitalarios. La posibilidad de que personas formadas en la práctica con experiencia comprobada ocupe este cargo se considerará factible.
- Edad promedio 25-45
- Poseer experiencia de más de 2 Años en el área.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Dominio del Computador. (Microsoft Office)
- Buenas relaciones humanas.
- Dispuesto a cumplir con los objetivos de la institución.
- Demostrar competencia para el cargo.
- Capacidad de organización
- Certificación de buena conducta.
- Vocación de liderazgo.

SUPERVISOR LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS:

- Grado académico secundario.
- Experiencia de 1 año mínimo en el área
- Edad promedio 25-35 años.
- Dominio del computador. (Microsoft Office)
- Buenas relaciones Humanas
- Experiencia en el área
- Capacidad de organización y trabajo en equipo
- Vocación de liderazgo
- Disposición para ser capacitado
- Certificado de buena conducta
- Dispuesto a cumplir con los objetivos de la institución
- Don de mando

AUXILIAR LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS:

- Grado académico secundario.
- Edad promedio 18-30 años.
- Dominio del computador. (Microsoft Office) No imprescindible.
- Buenas relaciones Humanas
- Experiencia de 1 año mínimo en el área
- Capacidad de organización y trabajo en equipo
- Vocación de liderazgo
- Disposición para ser capacitado
- Certificado de buena conducta
- Dispuesto a cumplir con los objetivos de la institución
- Don de mando

d) LÍNEA DE MANDO, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS CARGOS

JEFE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS.

Superior inmediato: Gerente de Servicios Generales de Apoyo

Cargos Bajo su Mando: Supervisores, Auxiliares de Limpieza y Desechos Hospitalarios.

a) Labores Generales:

- ✘ Es responsable del buen funcionamiento de su departamento
- ✘ Garantizar que el personal cumpla con los horarios.
- ✘ Velar por la correcta utilización de los uniformes, equipos materiales e insumos
- ✘ Poner en vigencia la jerarquía dando trato humanizado y de respeto al personal
- ✘ Mantiene la organización de su departamento.
- ✘ Formula y propicia la revisión de los protocolos del departamento.
- ✘ Controla entradas y salidas del personal de su dependencia
- ✘ Es responsable de la capacitación de su personal
- ✘ Supervisa la calidad, actitud y responsabilidad de los empleados
- ✘ Cumple y garantiza el cumplimiento de los protocolos
- ✘ Ante cualquier eventualidad en el servicio esta presto a acudir al llamado, para buscar soluciones al problema presentado
- ✘ Posee archivo expediente de cada uno de su personal de servicio, donde incorporar las distinciones, capacitaciones y entrenamientos las sanciones y currículo vitae de estos.
- ✘ Elabora listado de horarios y vacaciones de su personal.
- ✘ Gestiona y Garantiza los materiales, insumos y equipos necesarios para que el personal realice su trabajo.

b) Labores Específicas:

Actividades Diarias:

- ✘ Cumplir con el horario
- ✘ Hacer supervisión de las áreas.
- ✘ Garantiza que el personal tenga los equipos y materiales que necesita para su labor
- ✘ Supervisa la correcta utilización de los equipos, materiales e insumos
- ✘ Supervisa la correcta aplicación de los protocolos
- ✘ Supervisa el cumplimiento de horarios de parte de su personal
- ✘ Controla los pedidos de insumos y materiales
- ✘ Supervisa el trabajo de los supervisores

Actividades Periódicas:

- ✘ Elabora y actualiza los protocolos de servicios
- ✘ Enseña a su personal sus funciones dentro del servicio
- ✘ Elabora planes de capacitación y entrenamiento
- ✘ Evalúa el buen funcionamiento del desempeño de los empleados, para programas de incentivos y reconocimientos
- ✘ Participa en todas las actividades, programas de educación continua.
- ✘ Participa en el comité de control de infecciones.
- ✘ Apoya la toma de muestras de las áreas.
- ✘ Elabora informe del departamento.

c) Actividades Eventuales:

- ✘ Mediar y corregir situaciones de conflictos
- ✘ Solucionar cualquier inconveniente o dificultad presentado en el departamento
- ✘ Cumplir cualquier otra función que le sea asignado por el nivel jerárquico superior

SUPERVISOR LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS

Superdior Inmediato: Jefe Departamento Limpieza y Desechos Hospitalarios.

Cargo (s) Bajo su Mando: Supervisores y Auxiliares Limpieza y Desechos Hospitalarios.

a) Labores Genéales:

- ✘ Cumplir con el horario establecido
- ✘ Cumplir con las funciones establecidas de su cargo
- ✘ Garantizar que el personal cumpla con las tareas asignadas
- ✘ Es responsable de los materiales e insumos entregado a los auxiliares
- ✘ Es responsable del buen funcionamiento de los cambios de turnos
- ✘ Llevará control de las habitaciones y camas ocupadas
- ✘ Hará informe diario de su área
- ✘ Es responsable de hacer el pedido de materiales e insumos de su área
- ✘ Es responsable de la supervisión de la limpieza y desinfección de sus áreas.
- ✘ Apoya la elaboración de los protocolos.
- ✘ Supervisa que se cumplan los protocolos.
- ✘ Apoya la capacitación del personal.

b) Labores Específicas:

Actividades Diarias:

- ✘ Cumplir con los horarios establecidos
- ✘ Garantiza la organización de su área.
- ✘ Es responsable de la entrega de materiales e insumos a su personal
- ✘ Supervisar las áreas y la realización de las tareas asignadas a su personal.
- ✘ Supervisión de las entradas y salidas del personal.
- ✘ Garantizar que las tareas se cumplan en el horario establecido.
- ✘ Hacer reporte de las jornadas y pendientes de su área.
- ✘ Realizar ronda de supervisión y firmar la constancias de la supervisión como lo establece la periodicidad de la supervisión de las áreas específicas (baños Comunes, otros)

Actividades Periódicas:

- ✘ Elaboración y cambio de áreas al personal bajo su dependencia
- ✘ Elaboración de horarios especiales.
- ✘ Reuniones con el personal.
- ✘ Programar limpiezas terminales en las áreas asignadas
- ✘ Hacer inventario de equipos y materiales a su cargo
- ✘ Participar en las actividades programadas de educación
- ✘ Recomendar premios, incentivos y reconocimiento para el personal

c) Actividades Eventuales:

- ✘ Mediar situaciones de conflicto presentado por el personal
- ✘ Solucionar cualquier inconveniente o dificultad presentado por el departamento
- ✘ Cumplir cualquier otra función asignada por el nivel jerárquico superior.

AUX. LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS

Superior Inmediato: Supervisor Limpieza y Desechos Hospitalarios.

Cargo (s) Bajo su Mando: Ninguno

Labores Genérales:

- ✘ Cumplir con el horario establecido
- ✘ Cumplir con las funciones establecidas de su cargo
- ✘ Ofrecer un trato de respeto y humanización a los usuarios
- ✘ Cumplir con los protocolos del servicio
- ✘ Es responsable del área que le sea asignada
- ✘ Es responsable de mantener su uniforme en buen estado
- ✘ Es responsable de la limpieza y desinfección de su área
- ✘ Asistir a las capacitaciones.

Labores Específicas:

Actividades Diarias:

- ✘ Limpieza y desinfección de las áreas y equipos bajo su responsabilidad
- ✘ Organización de sus equipos y materiales.
- ✘ Organización de las habitaciones
- ✘ Tendido de las camas.
- ✘ Estar presente para los cambios de turno, para dar cualquier información de seguimiento de labores.
- ✘ Desinfectar adecuadamente los equipos y materiales reciclables de su uso.
- ✘ Hacer reporte de averías detectadas en el centro.
- ✘ Propiciar y mantener un clima de armonía y respeto con sus compañeros.
- ✘ Luego de realizada la jornada de limpieza regular mantenerse localizable.
- ✘ Realizar periódicamente inspección de las áreas asignadas de limpieza y si es necesario realizar las limpiezas que se presenten.
- ✘ Acudir en un tiempo prudente (lo más rápido posible) a los llamados para los aux. de limpieza.

Actividades Periódicas:

- ✘ Participar en las actividades de capacitación.
- ✘ Hacer limpieza general de las áreas asignadas.
- ✘ Hacer supervisión de sus áreas para establecer donde esta la mayor necesidad.

Actividades Eventuales:

- ✘ Ayudar a sus compañeros en la medida de lo posible no afectando sus responsabilidades.
- ✘ Cumplir cualquier función que le sea asignado por el nivel jerárquico superior.

IV. DERECHOS Y BENEFICIOS DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.

- ✓ Remuneración por servicios prestados.
- ✓ Incentivos monetarios, promoción.
- ✓ Becas
- ✓ Derecho a ser escuchado (a)
- ✓ Participar en actividades de educación continua.
- ✓ Disfrutar de Vacaciones laborales, permisos, jubilación. (código de trabajo)
- ✓ Salario 13
- ✓ Evaluaciones para promoción.
- ✓ Distinción moral.
- ✓ Licencias por enfermedad y maternidad.
- ✓ Reclamo de sus derechos.
- ✓ A ser tratado de forma humanizada y respeto.
- ✓ Realizar su trabajo en un clima de estabilidad laboral.
- ✓ Libertad de filiación política, credo, religión.

V. DISPOSICIONES GENERALES DEL DEPARTAMENTO.

- ✓ Brindar siempre un trato amable y cortés a los usuarios, familiares y personal del Hospital.
- ✓ Respetar el orden jerárquico establecido en la Gerencia, Departamento y Dirección general.
- ✓ Aplicar los protocolos y procesos definidos en el Hospital.
- ✓ Cumplir estrictamente con el horario establecido en el servicio.
- ✓ Colocarse el uniforme correspondiente determinado por el departamento de acuerdo al área donde realice su trabajo.
- ✓ Llevar calzado cerrado en el Hospital.
- ✓ No fumar dentro del Perímetro del Hospital.
- ✓ No ingerir bebidas alcohólica, ni consumo de otro tipo de sustancias prohibidas en el perímetro hospitalario.
- ✓ Ingerir alimentos solo en las áreas dispuestas para estos fines (Comedor, Cafetera)
- ✓ No realizar ningún tipo de negocio personal dentro del perímetro del hospital. (Venta de ropas, calzados, accesorios, artículos electrónicos, alimentos, entre otros)
- ✓ Uso de vestimenta adecuada en el hospital.
- ✓ Todos los inconvenientes y dificultades presentados durante el desempeño de su trabajo deben ser canalizados a través de su superior inmediato del departamento.
- ✓ No deben ausentarse de su área de servicio durante su jornada de trabajo, sin la debida autorización.
- ✓ Siempre que se ausente por razones de enfermedad debe presentar el certificado medico correspondiente.

VI. PROTOCOLOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS.

1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SALA HOSPITALIZACIÓN

(Este procedimiento es ideal realizarlo antes de que el personal clínico empiece a laborar normalmente e inicien las visitas en la sala).

1.1 Concepto: Consiste en la eliminación de toda la suciedad, restos de materiales, desechos y polvo que se depositan en pisos, paredes y otras áreas, así como el ordenamiento de los diferentes componentes de las habitaciones, tales como: camas, mesas, equipos, etc.

1.2 Equipos y Materiales:

- Agua, Esponja, Toalla de limpieza, Cubeta, Detergente (en polvo, jabón líquido), Guantes, Escobilla para baño, Desinfectantes (cloro, vinagre, saire), Deodorizantes, Brillo, Escoba, Recogedor de basura, Fundas para zafacones, Suape, Manguera, Goma para sacar agua, Papel higiénico, Espátula, Jabón para lavarse las manos, Limpia cristales, Cepillo de pared.

1.3 Como se Realiza el Procedimiento:

Póngase el uniforme, asegúrese de llevar todo el equipo, toque la puerta antes de entrar, solicite permiso, informe sobre el procedimiento a realizar. Solicite a los acompañantes y visitas que salgan durante se realiza el proceso de trabajo (Salvo en aquellos casos que el usuario este en estado crítico y necesite permanecer un acompañante en el área)

Colóquese los guantes, inicie despolvando periódicamente (semanal) techo, paredes, cristales, muebles y equipos, luego barra hacia la puerta de salida, recoja la basura con el recogedor de basura, proceda a pasar el paño húmedo exclusivo para área de internamiento los muebles y equipos que este indicado pasar paño húmedo, los cristales límpielo con la solución limpia cristales y periódico realizando movimiento circular de dentro hacia fuera.

Limpie el baño (si existe) como establece el procedimiento de limpieza de baño, al finalizar revise y coloque o sustituya el material gastable del baño como: papel de baño, toallas, jabón, humetante, otros.

Proceda a vaciar la basura de los zafacones en el recipiente de recolección de basura, lave el zafacón (si es necesario), ponga a escurrir el zafacón.

Pase el suape a los pisos, realizando desinfección del piso con la cantidad y tipo de desinfectante y deodorizante especificado, agregándolo al agua para suapiar.

Poner todo en su lugar, coloque funda de basura en el zafacón. Recoja el equipo de trabajo y materiales, lleve la basura al lugar de depósito.

Recuerde verificar si hay avería o muebles rotos o defectuosos, deterioro de la infraestructura para que informe por escrito al departamento de mantenimiento.

Nota: Nunca debe de salir del espacio que esta realizando su trabajo a otras áreas con los guantes puestos. Tampoco debe de poner las manos con guantes a manubrios de puertas, objetos o equipos que el personal toca comúnmente (auricular de teléfono, mouse, grapadora, etc).

2. LIMPIEZA DE LA UNIDAD DEL USUARIO.

2.1 Concepto:

Es el procedimiento mediante el cual se higieniza la unidad que ha sido utilizada por un usuario, para evitar infecciones intrahospitalaria y contribuir con el buen aspecto de la sala.

2.2 Equipos y Materiales

- Guantes, Paño para la limpieza, Recipiente con agua, Jabón, Zafacón, Detergente adecuado para uso en áreas pediátricas, Bactericida adecuado, Cepillos de diferentes tamaños y escobilla, Bolsa para ropa sucia, Impermeables y movibles, Ropa de cama limpia.

2. 3 Como se Realiza el Procedimiento:

Póngase el uniforme, asegúrese de llevar todo el equipo, toque la puerta antes de entrar, solicite permiso, informe sobre el procedimiento a realizar.

Colóquese los guantes, prepare una cubeta con agua, una tasa de cloro, un vaso pequeño de saire y un vaso pequeño de vinagre, humedezca un paño con esta mezcla y limpie la cama de arriba hacia abajo, por encima y en los lados, luego voltee el colchón y repita el procedimiento anterior. Seque la cama con paño limpio. Lave periódicamente las paredes con detergente en polvo y abundante agua.

Si es necesario limpie el baño (si existe) como establece el procedimiento de limpieza de baño, al finalizar revise y coloque o sustituya el material gastable del baño como: papel de baño, toallas, jabón, humetante, otros.

Si es necesario proceda a vaciar la basura de los zafacones en el recipiente de recolección de basura, lave el zafacón (si es necesario), ponga a escurrir el zafacón.

Si es necesario pase el suape exclusivo para esta área al piso, realizando desinfección del piso agregándolo al agua para suapiar, con la cantidad y tipo de desinfectante y deodorizante especificado,.

Recuerde verificar si hay avería o muebles rotos o defectuosos, deterioro de la infraestructura para que informe por escrito al departamento de mantenimiento.

Deje organizada la unidad, lave el equipo utilizado y colóquelo en su lugar, lávese las manos.

Nota: Nunca debe de salir del espacio que esta realizando su trabajo a otras áreas con los guantes puestos. Tampoco debe de poner las manos con guantes a manubrios de puertas, objetos o equipos que el personal toca comúnmente (auricular de teléfono, mouse, grapadora, etc).

3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS.

3.1 Concepto: Consiste en limpiar y desinfectar todos los espacios, muebles, mantener en orden los muebles de los baños, realizar chequeos periódicos de la limpieza de esto y reponer los insumos agotados en estos.

3.2. Equipos y Materiales:

- Agua, Esponja, Toalla de limpieza, Cubeta, Detergentes (en polvo, jabón líquido), Desinfectante (Cloro, vinagre, saire), Deodorizante, Guantes, Aromatizante, Escobilla de baño, Brillo, Escoba, Recogedor de basura, Fundas para zafacones, Suape, Papel higiénico, Espátula, Jabón para lavarse las manos, Solución Limpia cristales, Atomizador, Periódicos, Cepillo de pared, Gorro.

3.3. Como se Realiza el Procedimiento:

Póngase el uniforme, asegúrese de llevar todo el equipo, toque la puerta antes de entrar, solicite permiso, informe sobre el procedimiento a realizar.

Colóquese los guantes, inicie despolvando periódicamente (semanal) muebles, meseta, techo, paredes, lave las paredes (si es necesario), cristales, luego barra hacia la puerta de salida, recoja la basura con el recogedor de basura, los cristales límpielo con la solución limpia cristales y periódico realizando movimiento circular de dentro hacia fuera.

Al finalizar revise y coloque o sustituya el material gastable del baño como: papel de baño, toallas, jabón, humetante, otros.

Proceda a vaciar la basura de los zafacones en el recipiente de recolección de basura, lave el zafacón (si es necesario), ponga a escurrir el zafacón.

Pase el suape exclusivo para los pisos de baños, realizando desinfección del piso con la cantidad y tipo de desinfectante y deodorizante especificado, agregándolo al agua para suapiar.

Poner todo en su lugar, coloque funda de basura en el zafacón. Recoja el equipo de trabajo y materiales, disperse aromatizante al área del baño con atomizador, firme la constancia de limpieza del baño, lleve la basura al lugar de depósito.

Recuerde pasar periódicamente (cada 30 minutos) por los baños del departamento, para verificar estado de limpieza, descargar inodoro si es necesario, verificar la necesidad de material gastable, si es necesario limpiar hágalo; recuerde siempre firmar constancia de supervisión de baño.

Recuerde verificar si hay avería o muebles rotos o defectuosos, deterioro de la infraestructura para que informe por escrito al departamento de mantenimiento.

Nota: Nunca debe de salir del espacio que esta realizando su trabajo a otras áreas con los guantes puesto. Tampoco debe de poner las manos con guantes a manubrios de puertas, objetos o equipos que el personal toca comúnmente (auricular de teléfono, mouse, grapadora, etc).

4. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS QUIRÚRGICAS O SALAS DE CIRUGÍA.

4.1 Concepto: Consiste en realizar la limpieza, desinfección y organización de una de las áreas de mayor riesgo de contaminación del centro hospitalario. Comprende la desinfección de la sala, mesa de operaciones, mesas auxiliares, aparatos de anestesia, botellas de oxígeno, aspiradores, soportes de perfusión, y otros equipos, pisos y paredes.

4.2 Equipos y Materiales. (Equipos exclusivos para el área)

- Desinfectantes (cloro, amonio cuaternario, vinagre blanco, etc), Guantes, Cubeta doble, Detergentes (Jabón líquido multiuso), Suaves, Toallas codificadas, Cepillo de pared, Limpia cristales, Guantes de goma, Protector zapatos desechables, Mascarilla, Gorros, Ropa estéril, Deodorizante, Escoba, Brillo, Escobilla de baño, Agua, Fundas de basura codificadas, Servilletas de mano

4.3 Como se Realiza el Procedimientos

- Lleve todo el equipo.
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- Preguntar sobre la urgencia de uso del área.
- Colocar el indicativo de aviso (Fase Limpieza).
- Penetre al área con ropa estéril, gorros, zapatos, mascarillas y guantes colocados.
- Recoger los desechos de los zafacones y el piso.-
- Clasificar los desechos, según lo establecido en el departamento.
- Lavar las paredes si es necesario.
- Lavar los lavamanos.(Use toallas y detergente.)
- Desinfección de mobiliarios, mesa de operaciones, aparato de anestesia, botellas de oxígeno, aspiradores, puertas, rejillas del aire acondicionado, armarios, etc. con paños humedecidos en solución germicida.
- Limpieza y desinfección del piso siempre en dirección hacia fuera.
- Uso del deodorizante
- Después de la limpieza, los equipos se someterán al proceso de desinfección antes de efectuar otro procedimiento quirúrgico.
- El material cortante se desecha en envases plásticos resistentes antes de eliminarlo.
- Procede a utilizar las fundas codificadas para los desechos orgánicos.
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

Nota: El personal de limpieza se mantendrá en contacto con el personal médico y de enfermería del área quirúrgica para determinar cualquier eventualidad con relación a la limpieza, además hacer de su conocimiento el tipo de procedimiento a realizar, para explorar la posibilidad de que este no afecte a los usuarios que se realiza procedimientos médicos, ni al personal.

5. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EMERGENCIA.

5.1. Concepto: Consiste en realizar la eliminación de los desechos infecciosos, restos de materiales que se depositan en pisos, paredes de los cubículos de atención al usuario, área de rehidratación oral, área de observación, áreas de yeso, sala de resucitación, sala de espera, así como, la desinfección de camillas, y otros equipos del área de emergencia.

5.2. Equipos y Materiales. (Equipos exclusivos para el área).

- Carro de planta, Detergentes (jabón líquido), Desinfectantes (cloro, amonio cuaternario, vinagre, etc), Ambientador / Deorizante, Suaves, Espátula (S.O.S), Toallas codificadas, Cepillo de pared, Atomizadores, Guantes de goma, Cubeta doble, Gomas de sacar agua, Fundas de basura codificadas, Agua, Gorro, Mascarilla, Limpia cristales, Escobas, Recogedores de basura, Brillo, Papel higiénico, Servilletas de manos.

5.3 Como se Realiza el Procedimientos.

- Lleve todo el equipo.
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- Colocar el indicativo de aviso (Fase Limpieza).
- Penetre al área uniformado y colocarse los guantes dentro del área
- Recoger los desechos de los zafacones y el piso.-
- Lavar las paredes, si es necesario.
- Lavar los lavamanos.(Use toallas y detergente.)
- Desinfección de mobiliarios, camillas, tanques de oxígeno, aspiradores, puertas, rejillas del aire acondicionado, armarios, etc. con paños humedecidos en solución de cloro al 5%.
- Limpieza y desinfección del piso
- Después de la limpieza, los equipos se someterán al proceso de desinfección.
- El material cortante se desecha en material plástico resistente antes de eliminarlo.
- Lavado y desinfección de camillas y sillas de ruedas
- Procede a utilizar las fundas codificadas para los desechos orgánicos.
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

Nota: El personal de limpieza se mantendrá en contacto con el personal médico y de enfermería de sala de emergencia para determinar cualquier eventualidad con relación a la limpieza, además hacer de su conocimiento el tipo de procedimiento a realizar, para explorar la posibilidad de que este no afecte a los usuarios que se realiza procedimientos médicos, ni al personal.

6. LIMPIEZA DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y SEGURIDAD.

(Este procedimiento es ideal realizarlo antes de que el personal de oficina empiece a laborar)

6.1. Concepto: Consiste en limpiar todos los espacios y equipos de las oficinas y mantener en orden los muebles del área administrativa.

6.2 Equipos y Materiales:

- Agua, Esponja, Toalla de limpieza, Cubeta, Detergentes (en polvo, jabón líquido), Desinfectante (Cloro, vinagre, saire), Guantes, Escobilla de baño, Brillo, deodorizante, Escoba, Recogedor de basura, Fundas para zafacones, Suape, Papel higiénico, Espátula, Jabón para lavarse las manos, Solución Limpia cristales, Atomizador, Periódicos, Cepillo de pared, Gorro.

6.3 Como se Realiza el Procedimiento:

Póngase el uniforme, asegúrese de llevar todo el equipo, toque la puerta antes de entrar, solicite permiso, informe sobre el procedimiento a realizar, si hay personas.

Colóquese los guantes, inicie despolvando periódicamente (semanal) techo, paredes, cristales, muebles y equipos, luego barra hacia la puerta de salida, recoja la basura con el recogedor de basura, proceda a pasar el paño húmedo exclusivo para área de oficina a los muebles y equipos que este indicado pasar paño húmedo, los cristales límpielo con la solución limpia cristales y periódico realizando movimiento circular de dentro hacia fuera.

Limpie el baño como establece el procedimiento de limpieza de baño, al finalizar revise y coloque o sustituya el material gastable del baño como: papel de baño, toallas, jabón, humetante, otros.

Proceda a vaciar la basura de los zafacones en el recipiente de recolección de basura, lave el zafacón (si es necesario), ponga a escurrir el zafacón.

Pase el suape a los pisos, realizando desinfección del piso con la cantidad y tipo de desinfectante y deodorizante especificado conjuntamente con agregándolo al agua para suapiar.

Poner todo en su lugar., coloque funda de basura en el zafacón. Recoja el equipo de trabajo y materiales, Lleve la basura al lugar de depósito.

Recuerde verificar si hay averías o muebles rotos o defectuosos, deterioro de la infraestructura para que informe por escrito al departamento de mantenimiento.

Nota: Nunca debe de salir del espacio que esta realizando su trabajo a otras áreas con los guantes puesto. Tampoco debe de poner las manos con guantes a manubrios de puertas, objetos o equipos que el personal toca comúnmente (auricular de teléfono, mouse, grapadora, etc).

7. LIMPIEZA DE CONSULTORIOS. (Este procedimiento es ideal realizarlo antes de que el personal del consultorio empiece a laborar)

7.1 Concepto: Consiste en limpiar todos los espacios, equipos y mantener en orden los muebles en los consultorios.

7.2 Materiales y Equipos

- Agua, Esponja, Toalla de limpieza, Cubeta, Detergentes (en polvo, jabón líquido), Desinfectante (Cloro, vinagre, saire), deodorizante, Guantes, Escobilla de baño, Brillo, Escoba, Recogedor de basura, Fundas para zafacones, Suape, Papel higiénico, Espátula, Jabón para lavarse las manos, Solución Limpia cristales, Atomizador, Periódicos, Cepillo de pared, Gorro.

7.3. Como se realiza el Procedimiento:

Póngase el uniforme, asegúrese de llevar todo el equipo, toque la puerta antes de entrar, solicite permiso, informe sobre el procedimiento a realizar.

Colóquese los guantes, inicie despolvando periódicamente (semanal) techo, paredes, cristales, muebles y equipos, luego barra hacia la puerta de salida, recoja la basura con el recogedor de basura, proceda a pasar el paño húmedo exclusivo para área de consultorio a los muebles y equipos que este indicado pasar paño húmedo, los cristales límpielo con la solución limpia cristales y periódico realizando movimiento circular de dentro hacia fuera.

Limpie el baño (si existe) como establece el procedimiento de limpieza de baño, al finalizar revise y coloque o sustituya el material gastable del baño como: papel de baño, toallas, jabón, humetante, otros.

Proceda a vaciar la basura de los zafacones en el recipiente de recolección de basura, lave el zafacón (si es necesario), ponga a escurrir el zafacón.

Pase el suape a los pisos, realizando desinfección del piso con la cantidad y tipo de desinfectante y deodorizante especificado, agregándolo al agua para suapiar.

Poner todo en su lugar, coloque funda de basura en el zafacón. Recoja el equipo de trabajo y materiales, lleve la basura al lugar de depósito.

Recuerde verificar si hay avería o muebles rotos o defectuosos, deterioro de la infraestructura para que informe por escrito al departamento de mantenimiento.

Nota: Nunca debe de salir del espacio que esta realizando su trabajo a otras áreas con los guantes puesto. Tampoco debe de poner las manos con guantes a manubrios de puertas, objetos o equipos que el personal toca comúnmente (auricular de teléfono, mouse, grapadora, etc).

8. LIMPIEZA SALAS DE ESPERA Y PASILLOS

8.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad, restos de materiales que se depositan en pisos y paredes de la sala de espera y diferentes pasillos de comunicación, así como su desinfección y organización del mobiliario.

8.2 Equipos y Materiales (exclusivos para el área).

- Carro de planta, Desinfectante (Cloro), Detergente (Jabón liquido multiuso), Cubeta doble, Suapes, Toallas, Agua, Goma de sacar agua, Atomizador, Ambientador, Escobas, Escaleras, Cubetas de mano, Recogedores de basura, Cepillo de pared, Brillo, Espátula, Fundas de basura, Limpia cristales, Señalización piso mojado

8.3 Como se Realiza el Procedimientos.

- Lleve todo el equipo.
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- No penetre al área sin uniforme y colocarse los guantes dentro del área.
- Colocar señalización de piso mojado
- No penetre al área sin uniforme y sin guantes colocados.
- Verificar si no hay daños. (si existe, reportar al supervisor).
- Recoger los desechos o desperdicios.
- Limpiar las salidas del aire acondicionado.
- Se limpiarán además, techos, lámparas, puertas, ventanas, cristales, escritorios, sillas, cuadros, teléfono, etc.
- Limpieza y desinfección del piso.
- Organizar el mobiliario en su lugar.-
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

9. LIMPIEZA DE LA CAPILLA

9.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad que se depositan en pisos y paredes de la capilla, así como la desinfección de las áreas y la organización del mobiliario.

9.2 Equipos y Materiales.

- Desinfectantes (cloro al 5%), Guantes, Detergentes (Jabón líquido multiuso), Suaves, Toallas, Cubeta de mano, Ambientador, Agua, Fundas de basura, Escobas, Recogedores de basura.

9.3 Como se Realiza el Procedimientos.

- Lleve todo el equipo.
- No penetre al área sin uniforme y sin guantes colocados.
- Verificar si no hay daños o averías.(si existe, reportar al supervisor).
- Recoger los desechos o desperdicios.
- Limpiar las salidas del aire acondicionado.
- Pasar la aspiradora.
- Desinfección del piso.
- Uso del ambientador.
- Organizar el mobiliario en su lugar.-
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

10. LIMPIEZA DEL AUDITORIO MULTIUSO Y SALÓN DE VIDEOCONFERENCIA.

10.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad que se depositan en el mobiliario pisos y paredes del auditorio y salón de video conferencia, así como la organización del mobiliario.

10.2 Equipos y Materiales.

- Desinfectantes (cloro al 5%), Guantes, Detergentes (Jabón liquido multiuso), Suapes, Toallas, Cubeta de mano, Ambientador, Fundas de basura, Escobas, Recogedores de basura, Brillo, Espátula, Agua, Limpia cristales, Cubeta doble, Atomizador, Paño seco

10.3 Como se Realiza el Procedimientos.

- Lleve todo el equipo.
- No penetre al área sin uniforme y sin guantes colocados.
- Verificar si no hay daños o averías. (si existe, reportar al supervisor).
- Recoger los desechos o desperdicios.
- Limpiar las salidas del aire acondicionado.
- Limpieza y desinfección del piso.
- Aspirar las alfombras.
- Limpieza de sillas y escritorios.
- Limpieza de cristales, puertas y paredes.
- Limpieza de equipos solo lo especificados por el encargado de videoconferencia.
- Uso de ambientador.
- Organizar el mobiliario en su lugar.
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor.
- Evaluación del supervisor a cargo.

11. LIMPIEZA DE FARMACIA

11.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad que se depositan en el mobiliario, en pisos y paredes de la farmacia, así como la desinfección de las áreas y organización del mobiliario.

11.2. Equipos y Materiales. (Uso exclusivo del área).

- Carro de planta, Desinfectante (Cloro al 5%), Detergente (Jabón líquido multiuso), Cubeta doble, Suapes, Toallas, Ambientador, Escobas, Recogedores de basura, Brillo, Agua, Espátulas, Fundas de basura, Limpia cristales, Señalización de piso mojado

11.3 Como se Realiza el Procedimientos.

- Lleve todo el equipo.
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- No penetre al área sin uniforme y colóquese los guantes dentro del área.
- Colocar señalización de piso mojado.
- Verificar si no hay daños. (si existe, reportar al supervisor).
- Recoger los desechos o desperdicios.
- Limpiar las salidas del aire acondicionado.
- Se limpiarán además, techos, lámparas, puertas, ventanas, cristales, escritorios, sillas, cuadros, teléfono, anaqueles, etc.
- Limpieza y desinfección del piso.
- Organizar el mobiliario en su lugar.
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

12. LIMPIEZA DE CAFETERÍA Y COMEDOR

12.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad que se depositan en pisos, paredes, sillas, mesas y equipos de la Cafetería y comedor, así como la desinfección de las áreas y organización de los muebles de esta.

12.2. Equipos y Materiales. (Uso exclusivo del área).

- Desinfectante (Cloro al 5%), Detergente (Jabón líquido multiuso), Cubeta doble, Suapes, Toallas, Ambientador, Escobas, Atomizador, Recogedores de basura, Brillo, Goma para sacar agua, Agua, Fundas de basura, Limpia cristales, Espátula, Químicos especiales para equipos de metales, Señalización de piso mojado.

12.3 Como se Realiza el Procedimientos.

- Lleve todo el equipo.
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- No penetre al área sin uniforme y colóquese los guantes dentro del área.
- Colocar señalización de piso mojado
- Verificar si no hay daños. (si existe, reportar al supervisor).
- Recoger los desechos o desperdicios.
- Limpiar las salidas del aire acondicionado.
- Se limpiarán además, techos, lámparas, puertas, ventanas, cristales, escritorios, sillas, cuadros, teléfono, etc.
- Limpieza y desinfección del piso.
- Organizar el mobiliario en su lugar-
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

13. LIMPIEZA DE LAS ÁREAS DE PARQUEOS Y JARDINERÍA.

13.1 Concepto: Consiste en realizar los diferentes procedimientos o actividades a seguir para la eliminación de toda la suciedad de las áreas externas comunes.

13.2 Equipos y Materiales (exclusivos para el área)

- Escobillones, Recogedores de basura, Fundas de basura, Zafacones, Guantes especiales, Machetes, Tijeras, Manguera, Rastrillo, Detergentes (jabón líquido multiuso), Desinfectante (cloro al 5%).

13.3 Como se Realiza el Procedimientos

- Llevar todo el equipo
- Estar debidamente uniformado, con la protección adecuada y colocarse los guantes en el área.
- Vaciado de zafacones
- Lavado de zafacones
- Barrer
- Recoger la basura
- Lavar la superficie donde se deposita la basura
- Podar los árboles (S.O.S)
- Limpieza del jardín
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

14. LIMPIEZA DEL INCINERADOR

14.1 Conceptos: Consiste en realizar la eliminación de restos y cenizas de desechos biomédicos, infecciosos, corto punzantes, tóxicos u orgánicos del incinerador.

14.2 Equipos y Materiales. (Exclusivos para el área)

- Guantes, Escobillones, Fundas de basura, Detergente (jabón líquido multiuso), Desinfectante (cloro), Goma para sacar agua, Cepillo de pared, Mascarilla, Gorro, Botas de goma, Uniformes especiales, Agua, Pala, Recogedor de basura, Tanques para depósitos de ceniza (S.O.S.)

14.3 Como se Realiza el Procedimientos.

- Lleve todo el equipo.
- Uso de uniforme especial, guantes, mascarilla, gorro y botas, colocarse los guantes dentro del área.
- Informar sobre el procedimiento a realizar.
- Verificar si no hay daños o averías. (si existe, reportar al supervisor).
- Recoger los desechos o desperdicios.
- Proceder al lavado y desinfección de paredes, pisos, puerta, deposito del incinerador y zafacones.
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

15. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS SALAS DE CUIDADOS INTENSIVOS.

15.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad, restos de materiales que se depositan en pisos, paredes de la sala de internamiento, camas y equipos del área. Así como la desinfección de todas las superficies y organización del mobiliario.

15.2 Equipos y Materiales. (Equipos exclusivos para el área)

- Desinfectante (Cloro, amonio cuaternario, vinagre, etc). S.O.S, Detergente. (jabón líquido antibacterial), Cubeta doble, Suapes, Toallas, Cepillo de pared, Deodorizante, Fundas codificadas, Limpiador de cristales, Agua, Mopa, Recogedor de basura, Guantes, gorro, mascarilla, bata y zapatos desechables (S.O.S.)

15.3 Como se Realiza el Procedimiento:

- Lleve todo el equipo.
- Pedir permiso. (Si la puerta tiene aviso, regrese mas tarde)
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- No penetre al área sin uniforme y colóquese los guantes dentro del área.
- Verificar área para determinar prioridades de limpieza.
- Verificar si no hay daños o averías. (si existe, reportar al supervisor).
- Recoger los desechos o desperdicios del piso/zafacones.
- Limpiar las camas no ocupadas, techos, lámparas, puertas, ventanas, cristales, espejos, muebles, cuadros, S.O.S, etc.
- Limpiar las salidas del aire acondicionado periódicamente.
- Pasar la mopa.
- Limpieza de los pisos, siempre dirigido hacia la salida.
- Lavado, secado y colocación de funda en los zafacones.
- Organizar el mobiliario en su lugar.-
- Si se observa algún objeto no perteneciente a la habitación debe reportarlo a la supervisora.
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

Nota: El personal de limpieza se mantendrá en contacto con el personal médico y de enfermería de las UCI's para determinar cualquier eventualidad con relación a la limpieza, además hacer de su conocimiento el tipo de procedimiento a realizar, para explorar la posibilidad de que este no afecte a los usuarios hospitalizados, ni al personal y preguntar en que podemos apoyar dependiendo de las condiciones de los usuarios.

16. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ÁREA DE ESTERILIZACIÓN

16.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad y restos de materiales que se depositan en pisos, paredes y equipos en la sala de esterilización, así como la desinfección de toda el área y organización del mobiliario y equipos

16.2 Equipos y Materiales (Exclusivos para el área)

- Detergentes (jabón líquido multiuso), Desinfectantes (Cloro, químicos especiales para metales), Guantes, Cubeta doble, Suapes, Toallas, Cepillo de pared, Goma de sacar agua, Ambientador, Fundas de basura, Escoba, Agua, Recogedor de basura, Cubeta de mano, Limpia cristales, Brillo, Atomizador, Espátula.

16.3 Como se Realiza el Procedimiento

- Lleve todo el equipo
- Pedir permiso. (Si la puerta tiene aviso, regrese mas tarde)
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- No penetre al área sin uniforme y colóquese los guantes dentro del área.
- Verificar área para determinar prioridades de limpieza.
- Informar sobre el procedimiento a realizar
- Verificar si hay daños o averías (si existe, informar al supervisor)
- Recoger los desechos o desperdicios
- Lavado de los zafacones
- Colocar las fundas en los zafacones
- Limpiar salidas de aire, puertas, ventanas, cristales, techos, paredes
- Limpieza de los equipos
- Limpieza y desinfección del piso
- Organización del mobiliario.
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

17. RECOLECCIÓN GENERAL DE BASURA.

17.1 Concepto: Consiste en realizar la recolección final de los desechos extraídos o generados durante los diferentes procedimientos de limpieza hospitalario.

17.2 Equipos y Materiales

- Zafacones, Fundas codificadas, Guantes, Mascarillas

17.3 Como se Realiza el Procedimiento

- Llevar uniforme, guantes, lente y mascarilla puestos antes de realizar el proceso de recolección.
- Llevar los zafacones para la recogida.
- Realizar recorrido completo por piso
- Colectar primero los desechos orgánicos e infecciosos y llevarlos directamente al incinerador.
- Colectar los desechos nobles o comunes y llevarlos al depósito final.
- Lavar los zafacones.
- Colocar los zafacones en su lugar.
- Finalmente, informar procedimiento se finalizo.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

18. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE. (Este procedimiento es ideal realizarlo ante de que el personal empiece a laborar en el área).

18.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad y restos de materiales que se depositan en pisos, paredes y la desinfección de los equipos e instrumentos que se encuentren en el área del laboratorio y banco de sangre.

18.2 Equipos y Materiales:

Agua, Esponja, Toalla de limpieza, Cubeta, Detergente (en polvo, jabón liquido), Guantes, Escobilla para baño, Desinfectantes (cloro, vinagre, saire), Brillo, Escoba, Recogedor de basura, Fundas para zafacones, Suape, Manguera, Goma para sacar agua, Papel higiénico, Espátula, Jabón para lavarse las manos, Limpia cristales, Cepillo de pared, Ponchera.

18.3 Como se Realiza el Procedimiento:

Póngase el uniforme, asegúrese de llevar todo el equipo, toque la puerta antes de entrar, solicite permiso, informe sobre el procedimiento a realizar.

Colóquese los guantes, gorro, mascarilla; inicie despolvando periódicamente (semanal) techo, paredes, cristales, muebles y equipos, luego barra hacia la puerta de salida, recoja la basura con el recogedor de basura, proceda a pasar el paño húmedo exclusivo para área de laboratorio, los muebles y equipos que este indicado pasar paño húmedo, los cristales límpielo con la solución limpia cristales y periódico realizando movimiento circular de dentro hacia fuera.

Limpie el baño (si existe) como establece el procedimiento de limpieza de baño, al finalizar revise y coloque o sustituya el material gastable del baño como: papel de baño, toallas, jabón, humetante, otros.

Proceda a vaciar la basura de los zafacones en el recipiente de recolección de basura, lave el zafacón (si es necesario), ponga a escurrir el zafacón.

Pase el suape a los pisos, realizando desinfección del piso con la cantidad y tipo de desinfectante y deodorizante especificado, agregándolo al agua para suapiar.

Poner todo en su lugar, coloque funda de basura en el zafacón. Recoja el equipo de trabajo y materiales, lleve la basura al lugar de depósito.

Recuerde verificar si hay avería o muebles rotos o defectuosos, deterioro de la infraestructura para que informe por escrito al departamento de mantenimiento.

18.3.1 Lavado de Tubos del Laboratorio:

Colóquese los guantes, gorro y mascarilla, proceda a extraer los tubos de la cubeta (agua con cloro al 10%) que contiene los tubos ya utilizados.

Colóquelo en el autoclave sucio por 30 minutos a 121 grado centígrado, a una presión de 15 atmosférica.

Proceda luego a extraer con abundante agua y escobilla los residuos de los tubos de ensayo y elenmiger, luego lave con detergente y la escobilla el interior de los tubos y elenmiger. Seque en el horno.

Realice luego tapado de los tubos y envuélvalo en papel para autoclave. Esterilícelo en el autoclave limpio por 30 minutos a 121 grado centígrado, a una presión de 15 atmósfera.

Saque los tubos y colóquelo en las gavetas correspondientes.

Nota: Nunca debe de salir del espacio que esta realizando su trabajo a otras áreas con los guantes puestos. Tampoco debe de poner las manos con guantes a manubrios de puertas, objetos o equipos que el personal toca comúnmente (auricular de teléfono, mouse, grapadora, etc).

19. LIMPIEZA DE LA NEVERA DEL LABORATORIO.

19.1 Concepto: Consiste en limpiar y desinfectar la nevera del laboratorio para evitar contaminaciones de las muestras, sustancias o materiales que aquí se colocan.

19.2 Equipos y Materiales:

Esponja, Jabón liquido, Brillo, Paño, Guantes, ponchera, Agua, Cloro

19.3 Como se Realiza el Procedimiento:

Póngase el uniforme, asegúrese de llevar todo el equipo, solicite permiso, informe sobre el procedimiento a realizar.

Colóquese los guantes, gorro, proceda a extraer todo el contenido de la nevera, si es necesario mantener sustancia o material a una temperatura constante debe de colocarla en otra nevera destinada para estos fines.

En la ponchera coloque agua suficiente y jabón liquido y cloro en la cantidad indicada, remueva el contenido hasta provocar lavaza, luego remoje la esponja en esta solución e inicie lavando las paredes interiores de la nevera de arriba hacia abajo, luego con paño empapado en agua limpia proceda a retirar el jabón de las paredes de arriba hacia abajo, enjuague paño en el agua limpia, exprima y seque las paredes.

Proceda a lavar con solución jabonosa las parrillas interiores de la nevera, enjuague en abundante agua limpia, luego seque, arme el interior de la nevera con esta y proceda a colocar los contenidos en la nevera.

Nota: Nunca debe de salir del espacio que esta realizando su trabajo a otras áreas con los guantes puestos. Tampoco debe de poner las manos con guantes a manubrios de puertas, objetos o equipos que el personal toca comúnmente (auricular de teléfono, mouse, grapadora, etc).

20. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA MORGUE

20.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad y restos de materiales que se depositan en pisos, paredes y los equipos que se utilizan para realizar los procedimientos en la morgue.

20.2 Equipos y Materiales (Exclusivo para el área)

- Detergentes (jabón líquido multiuso), Desinfectantes (cloro, amonio cuaternario, vinagre blanco), Toallas, Suapes, Guantes, Mascarillas, Gorros, Fundas, Brillo, Cubeta doble, Escoba, Goma de sacar agua, Recogedores de basura, Deodorizantes, Agua, Ambientador, Atomizador, Limpia cristales, Químicos para la limpieza de metales.

20.3 Como se Realiza el Procedimientos

- Lleve todo el equipo
- Pedir permiso. (Si la puerta tiene aviso, regrese mas tarde)
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- No penetre al área sin uniforme y colóquese los guantes dentro del área.
- Verificar área para determinar prioridades de limpieza.
- Informar sobre el procedimiento a realizar
- Verificar si hay daños y averías, si hay reportar al supervisor con formulario correspondiente.
- Recoger los desechos o desperdicios
- Lavado de zafacones y colocación de fundas
- Limpieza y desinfección de paredes, puertas, ventanas cristales, carro, salidas de aire y mesa de procedimiento.
- Limpieza y desinfección de pisos
- Organización del mobiliario.
- Finalmente, informar procedimiento se finalizo.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

21. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ÁREA DE LAVANDERÍA.

21.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad y restos de materiales que se depositan en pisos, paredes y equipos en la sala de lavandería, así como la desinfección de toda el área y organización del mobiliario y equipos

21.2 Equipos y Materiales (Exclusivos para el área)

- Detergentes (jabón líquido multiuso), Desinfectantes (Cloro, químicos especiales para metales), Guantes, Cubeta doble, Suapes, Toallas, Cepillo de pared, Goma de sacar agua, Ambientador, Fundas de basura, Escoba, Agua, Recogedor de basura, Cubeta de mano, Limpia cristales, Brillo, Atomizador, Espátula.

21.3 Como se Realiza el Procedimiento

- Lleve todo el equipo
- Pedir permiso. (Si la puerta tiene aviso, regrese mas tarde)
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- No penetre al área sin uniforme y colóquese los guantes dentro del área.
- Verificar área para determinar prioridades de limpieza.
- Informar sobre el procedimiento a realizar
- Verificar si hay daños o averías (si existe, informar al supervisor)
- Recoger los desechos o desperdicios
- Lavado de los zafacones
- Colocar las fundas en los zafacones
- Limpiar salidas de aire, puertas, ventanas, cristales, techos, paredes, extractores S.O.S.
- Limpieza de los equipos
- Limpieza y desinfección del piso
- Organización del mobiliario.
- Finalmente, informar limpieza completada.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

22. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREA IMÁGENES.

22.1 Concepto: Consiste en realizar la eliminación de toda la suciedad y restos de materiales que se depositan en pisos, paredes y los equipos que se utilizan para realizar los procedimientos el departamento de imágenes.

22.2 Equipos y Materiales (Exclusivo para el área)

- Detergentes (jabón líquido multiuso), Desinfectantes (cloro, amonio cuaternario, vinagre blanco), Toallas, Suapes, Guantes, Mascarillas, Gorros, Fundas, Brillo, Cubeta doble, Escoba, Goma de sacar agua, Recogedores de basura, Deodorizantes, Agua, Ambientador, Atomizador, Limpia cristales, Químicos para la limpieza de metales.

22.3 Como se Realiza el Procedimientos

- Lleve todo el equipo
- Pedir permiso. (Si la puerta tiene aviso, regrese mas tarde)
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- No penetre al área sin uniforme y colóquese los guantes dentro del área.
- Verificar área para determinar prioridades de limpieza.
- Informar sobre el procedimiento a realizar
- Verificar si hay daños y averías, si hay reportar al supervisor con formulario correspondiente.
- Recoger los desechos o desperdicios
- Lavado de zafacones y colocación de fundas
- Limpieza y desinfección de paredes, puertas, ventanas cristales, carro, salidas de aire.
- Limpieza y desinfección de pisos
- Organización del mobiliario.
- Finalmente, informar procedimiento se finalizo.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

23. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN LABORATORIO ANATOMÍA PATOLÓGICA.

23.1 Concepto: Consiste en realizar la limpieza y eliminación de toda la suciedad y restos de materiales que se depositan en pisos, paredes y los equipos que se utilizan para realizar los procedimientos en el Laboratorio de Anatomía Patológica.

23.2 Equipos y Materiales (Exclusivo para el área)

- Detergentes (jabón líquido multiuso), Desinfectantes (cloro, amonio cuaternario, vinagre blanco), Toallas, Suapes, Guantes, Mascarillas, Gorros, Fundas, Brillo, Cubeta doble, Escoba, Goma de sacar agua, Recogedores de basura, Deodorizantes, Agua, Ambientador, Atomizador, Limpia cristales, Químicos para la limpieza de metales.

23.3 Como se Realiza el Procedimientos

- Lleve todo el equipo
- Pedir permiso. (Si la puerta tiene aviso, regrese mas tarde)
- Preséntese de manera cortés e informe el procedimiento que va a realizar.
- No penetre al área sin uniforme y colóquese los guantes dentro del área.
- Verificar área para determinar prioridades de limpieza.
- Informar sobre el procedimiento a realizar
- Verificar si hay daños y averías, si hay reportar al supervisor con formulario correspondiente.
- Recoger los desechos o desperdicios
- Lavado de zafacones y colocación de fundas
- Limpieza y desinfección de paredes, puertas, ventanas cristales, carro, salidas de aire y mesa de procedimiento.
- Limpieza y desinfección de pisos
- Organización del mobiliario.
- Finalmente, informar procedimiento se finalizo.
- Aviso al supervisor
- Evaluación del supervisor a cargo.

24. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREA CONTAMINADA.

24.1 Concepto:

Consiste en realizar la limpieza y eliminación de los microorganismos que han contaminado un área, para proceder luego a la autorización de reabrir el área.

24.2 Equipos y Materiales (Exclusivo para el área)

- Detergentes (jabón líquido multiuso)
- Desinfectantes (cloro, amonio cuaternario, vinagre blanco)
- Herdex
- Equipo de fumigación.
- Suape, Guantes, Mascarillas, Gorros, Fundas, Brillo
- Cubeta doble, Escoba, Goma de sacar agua, Recogedores de basura
- Desodorizantes, Agua potable
- Ambientador, Atomizador
- Limpia cristales
- Químicos para la limpieza de metales.

24.3 Como se Realiza el Procedimiento:

Departamento correspondiente y/o enfermería informan por escrito al Departamento de Limpieza y Desechos Hospitalarios de la necesidad de limpiar y desinfectar un área específica del hospital. Se recibe solicitud, se procede a convocar equipo (Supervisor y auxiliares), se le informa que deben proceder a limpiar y desinfectar el área especificada según lo establecido en el protocolo; se entregan los insumos y equipos necesarios.

Se inicia retirando cortinas y cuadros de las paredes, se procede a limpiar paredes, pisos, equipos y muebles con solución de vinagre y cloro de acuerdo a la mezcla establecida para estos casos; luego se lava nueva vez con jabón, cloro y abundante agua, se secan.

Luego con equipo de fumigación cargado con solución Herdex y con la protección debida del personal, se procede a fumigar el área con sus equipos y muebles, se rotula el área con anuncio “Área Fumigada NO utilizar hasta que se autorice su apertura por el Departamento de Limpieza y Desecho Hospitalario”, esta se deja cerrada por 4 horas; se procede a informar al Dpto. de Laboratorio Clínico (Servicio de Microbiología) que pueden proceder a realizar la toma de cultivo. El área permanecerá cerrada por 48 horas hasta que el servicio de Microbiología entregue los resultados preliminares los resultados de las muestras tomadas. Si el resultado es negativo (no crecimiento de gérmenes) se procederá a la apertura del área, si es Positivo (crecimiento de gérmenes), se realizara el procedimiento de limpieza y desinfección hasta que el área haya sido descontaminada.

24.4 Donde se Reporta el procedimiento:

Libro de Registro de Procedimientos Realizados.

25. INCINERACIÓN DE LOS DESECHOS CLASIFICADOS.

25.1 Concepto:

Consiste en realizar la combustión completa de la materia orgánica hasta su conversión en cenizas.

25.2 Equipos y Materiales (Exclusivo para el área)

Equipo de incineración en buen estado

Fundas Anaranjada o Amarilla

Caja de cartón

Funda Plástica negra resistente

Carro de transporte

Guantes

Mascarilla

Uniforme

Lentes

Pala

25.3 Como se Realiza el Procedimiento:

Auxiliares de limpieza proceden a recoger la basura clasificada, la cuales se encuentran dentro de las fundas de color anaranjadas o amarillas en los depósitos rotulados para los desperdicios Grupo II. Residuos Infecciosos y Grupo III. Residuos Especiales, proceden a transportarlo en los carros rotulados con el símbolo  y  específicos para estos residuos infecciosos y radioactivos, durante el transporte el auxiliar debe de asegurarse que estos no tengan ninguna salida de estos residuos, si ocurriera esto debe inmediatamente informarlo a su supervisor inmediato para tomar las medidas correspondientes.

Se entregan a auxiliar de incineración quien procede a pesar y registrar en libro los datos, si en el momento no se puede proceder a la incineración se colocaran en refrigerador de conservación para luego proceder a su incineración.

Para la incineración auxiliar se coloca su uniforme y protección, se procede a introducir los residuos en la cámara de la incineradora, se cierra puerta de cámara. Se inicia el ciclo con el encendido y calentamiento cámara de termo pirolisis hasta una temperatura de unos 800° C. variable según los productos a tratar. Este ciclo tiene una duración de 3 horas.

Finalizado el tiempo establecido de incineración, se procede a esperar que la cámara disminuya la temperatura, se abre puerta de cámara y se procede a retirar cenizas las cuales se introducen en fundas negras resistentes y luego en cajas de cartón resistentes las cuales son rotuladas “Cenizas de Incinerador”, depositándola en el vertedero.

24.4 Donde se Reporta el procedimiento:

Libro de Registro de pesos de desechos incinerados.

26. SUPERVISIÓN PERIÓDICA DE BAÑOS.

26.1 Concepto:

Consiste en verificar periódicamente el estado de limpieza y la existencia de insumos propios de los baños (Jabón, papel de baño, toalla).

26.2 Equipos y Materiales:

Ficha Registros chequeos periódicos limpieza baños comunes
Lapicero

26.3 Como se Realiza el Procedimiento:

El o los supervisor (es) procederá (n) cada mañana (8:00 a.m.) a colocar la Ficha Registros chequeos periódicos limpieza baños comunes; luego cada media hora procederá a verificar el estado de limpieza y de insumos en los baños, si estos se encuentran sucios o faltase algún insumo, indicara al aux. Asignado en el área correspondiente para que realice la limpieza o reponga el insumo faltante. Cada chequeo periódico debe ser registrado con su firma (Supervisor) e indicar que procedimiento fue realizado.

26.4 Donde se reporta el Procedimiento

Ficha Registros chequeos periódicos limpieza baños comunes

VII. ANEXOS.

1. FORMULARIO REPORTE DE INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO

1. Datos Generales.

1.1 Fecha y hora del reporte: _____

1.2 Nombres y apellidos del trabajador que sufrió el accidente: _____

1.3 Edad: _____ 1.4 Sexo: M _____ F _____

1.5 Departamento o servicio que pertenece: _____

1.6 Cargo que ostenta el trabajador: _____

2. Información Sobre el Accidente o Incidente.

2.1 Lugar donde ocurrió el accidente: _____

2.2 Fecha y hora en que ocurrió el accidente: _____

2.3 Descripción del accidente: _____

2.4 Agente, equipo o material u otro que provoco la lesión: _____

2.5 Que estaba haciendo la persona cuando sufrió el accidente o incidente: _____

2.6 Ocurrió algún hecho anormal que contribuyo que se produjera el accidente:

No ___ SI ___

Si la respuesta es afirmativa especifique cual fue el hecho: _____

2.7 Tipo de lesión ocasionada: _____

2.8 Grado de la lesión: Leve ___ Moderada ___ Grave ___ Muy Grave ___

Falleció ___

2.9 Parte del cuerpo lesionada: _____

2.10 Nombre del Medico que atendió al trabajador: _____

2.11 Fue Hospitalizado: Si ___ No ___ Ambulatorio: Si ___ No: ___

2.9 Este accidente afecto a mas trabajadores: Si ___ No ___ ¿Cuántos? _____

Nombre de la persona que lleno el reporte: _____

Nota: Este formulario debidamente lleno debe ser entregado al Dpto. de Epidemiología del Hospital.

2. FORMULARIO REPORTE DE DAÑOS O AVERÍAS DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIO.

REPORTE DE DAÑOS O AVERÍAS

- a) Fecha y Hora que se genero el reporte del daño o avería: _____
- b) Área y/o departamento donde se localiza: _____
- c) Lugar específico donde se encuentra: _____
- d) Tipo de avería o daño: _____

Nombre de la Persona que Reporta

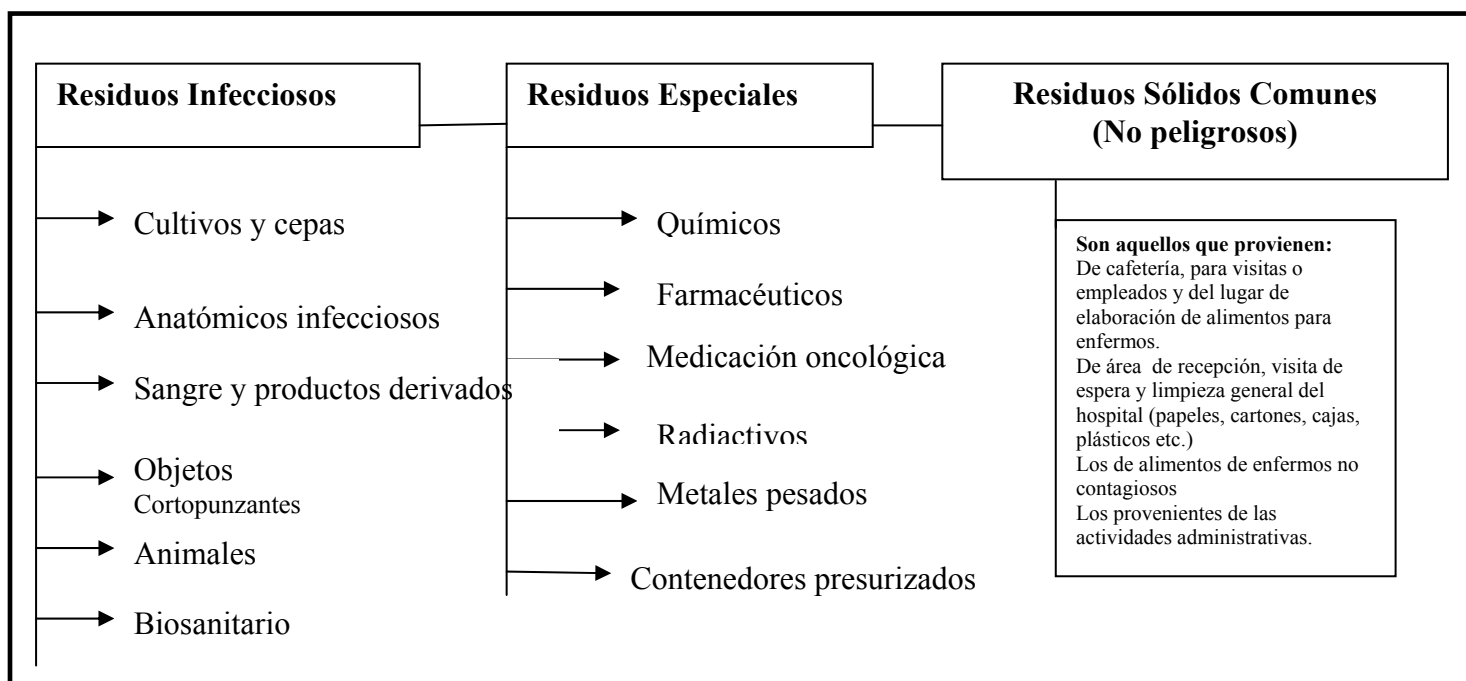
Nombre de la Persona
Que recibe el Reporte

Fecha y Hora que recibió el reporte: _____

3. CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS O DESECHOS HOSPITALARIOS

Los establecimientos de salud en el momento de su generación deberán clasificar sus residuos según las categorías que se describen a continuación:

(Borrador Norma de Gestión Integral de Residuos Biomédicos)



Grupo I. Residuos sólidos comunes (residuos asimilables a urbanos o municipales)

Son aquellos que provienen:

De cafetería, para visitas o empleados y del lugar de elaboración de alimentos para enfermos.

De área de recepción, visita de espera y limpieza general del hospital (papeles, cartones, cajas, plásticos etc.)

Los de alimentos de enfermos no contagiosos

Los provenientes de las actividades administrativas.

Grupo II. Residuos Infecciosos

Residuos Biosanitarios: Los utensilios y restos de alimentos de enfermos contagiosos, filtros de equipos de áreas altamente contaminados, utilizados en primeros auxilios y tratamientos de emergencia.

Residuos Anatómicos: Los generados en las áreas de obstetricias, salas de cirugías, laboratorios de anatomía patológica y forenses, morgue, departamento de patología y autopsias.]

Residuos Cortopunzantes: Generados en todas las áreas y establecimientos de asistencia al paciente, pabellones quirúrgicos, oficinas y clínicas odontológicas, consultorios médicos.

Residuos de sangre y productos de los mismos

Residuos de cultivos y muestras:

Residuos de animales: laboratorios de investigación, centros de zoonosis, bioterios, clínicas y consultorios veterinarios

Grupo III. Residuos Especiales: Se clasifican en:

Residuos de medicación oncológica: Utilizados principalmente en departamentos especializados como las unidades de oncología y radioterapia aunque su utilización no esta limitada a estas áreas.

Residuos farmacéuticos.

Residuos químicos: Descartados de labores de experimentación, diagnostico y procedimientos de limpieza, desinfección y conserjería.

Residuos radiactivos: Estos residuos quedan fuera del alcance de esta norma, correspondiendo su cumplimiento con la Norma Ambiental sobre Desechos Radiactivos.

Residuos que contienen metales pesados: Contenidos en algunos equipos como termómetros, residuos que provienen de clínicas y consultorios odontológicos, en unidades de Rayos X, departamentos de diagnóstico y baterías descartadas.

Contenedores presurizados como residuos: Aquellos contenedores de gases utilizados en salas quirúrgicas, clínicas odontológicas, áreas centrales suplidoras de equipos quirúrgicos y aparatos médicos, ambulancias, equipo de laboratorio, equipo de terapia respiratoria que no se reutilizarán. Colocar en un anexo, son definiciones clasificación no son ordenanzas

**4. TABLA. COLORES, ETIQUETADO Y TIPO DE RECIPIENTES SEGÚN LA
CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS BIOMÉDICOS
(Borrador Norma de Gestión Integral de Residuos Biomédicos)**

Tipo/Clase de Residuo	Color	Etiquetado	Símbolo	Tipo de Contenedor
Residuos Infecciosos	Amarillo	Símbolo Internacional de “Residuos Infecciosos”		Bolsa o contenedor impermeable a prueba de rompimientos
Cortopunzantes	Amarillo	Residuos cortopunzantes		Contenedores impermeables de paredes rígidas a prueba de punzamientos
Residuos Químicos y Farmacéuticos	Marrón			Bolsa plástica impermeable o contenedor rígido según sea el caso.
Residuos Radiactivos	Rojo	Según la Norma Ambiental Sobre Desechos Radiactivos, símbolo internacional de material radiactivo		Según la Norma Ambiental Sobre Desechos Radioactivos
Residuos sólidos comunes	Negra	Según la Norma Ambiental Sobre Residuos Sólidos		Bolsa plástica

5. TABLA TECNOLOGÍAS DE TRATAMIENTO RESIDUOS

(Borrador Norma de Gestión Integral de Residuos Biomédicos)

Tipo	Tecnología	Residuos recomendados a tratarse	Residuos no recomendados
Procesos termales	Autoclaves	- cultivos y muestras, - cortopunzantes - sangre y cantidad limitada de fluidos - anatómicos - residuos de laboratorio y aislamiento (excluyendo desperdicios químicos) - residuos biosanitarios	- VOC's, - residuos voluminosos de quimioterapia - residuos químicos peligrosos - residuos radiológicos
	Sistemas termales de aire seco	- cultivos y muestras, - cortopunzantes - sangre y cantidad limitada de fluidos - residuos biosanitarios	- VOC's, - residuos voluminosos de quimioterapia - residuos químicos peligrosos - residuos radiológicos - anatómicos - animales
	Depolimerización	- anatómicos infecciosos - cortopunzantes (agujas)	- Radiológicos - contaminados con mercurio
	Oxidación pirolítica	- cultivos y cepas - cortopunzantes - biosanitarios - anatómicos - residuos de laboratorio - animales - diálisis	- Radiológicos - contaminados con mercurio
	Plasma Pirólisis	- cortopunzantes - biosanitarios - residuos de laboratorio	- Radiológicos - contaminados con mercurio
	Incineración		
Tratamientos de desinfección química		- cultivos y cepas - cortopunzantes - residuos líquidos de animales y humanos - anatómicos - biosanitarios - residuos de laboratorios	- VOC's
Radiación		- cultivos y cepas - cortopunzantes - residuos líquidos de animales y humanos - anatómicos - biosanitarios - residuos de laboratorios	- VOC's - Residuos de medicación oncológica - Contaminados con mercurio - Químicos peligrosos - Radiológicos
Biológicos		- Residuos orgánicos	- -----

6. CLASIFICACIÓN DE LAS ÁREAS DEL HOSPITAL SEGÚN IMPORTANCIA PARA EL DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA.

ÁREAS HOSPITALARIAS INTERNAS	
ÁREAS PRIMARIAS	ÁREAS SECUNDARIAS
Áreas Quirúrgicas	Salas de espera.
Emergencia.	Área de Radiología.
Salas de internamiento	Áreas administrativas
Unidad Cuidados intensivos	Farmacia.
Consultas externas.	Cafeterías.
Laboratorio clínico.	Archivos.
Esterilización	Óptica.
Baños	Auditorio.
Lavandería	Capilla
	Pasillos.
ÁREAS HOSPITALARIAS EXTERNAS.	
-Áreas de parqueo.	- Área de seguridad.
-Estación de Combustible	- Áreas Jardinera.
-Área de incinerador.	- Área de Cristales.
-Área de mantenimiento.	- Planta eléctrica.

7. TABLA: ESPECTRO DE ACTIVIDAD Y SINERGISMOS Y ANTAGONISMOS DE DESINFECTANTES Y DE ANTISÉPTICOS

DESINFECTANTES	MICROORGANISMOS							
	Bacterias Gram + Gram –		Micro- bacterias	Esporas	Hongos y Levaduras	Virus	Antagonismos	Sinergismos
Aldehídos	+++	+++	++	++	++	++	Amoníaco	Humedad>50%
Compuestos clorados	+++	+++	±	+	++	+	Materia orgánica Tiosulfatos Sulfuros Sales ferrosas	
Compuestos yodados	+++	+++	++	++	+++	+	Materia orgánica Compuestos de Hg Tiosulfato de sodio	Jabones Amonio Cuaternario
Compuestos de amonio cuaternario (catiónicos)	+++	+	±	± discutido	±	±	Materia orgánica	Cresol
Fenoles	+++	±	±	±	++	±	Materia orgánica Amonio cuaternario Ciertos jabones Alcohol para el hexaclorofeno	Sales de sodio y potasio Sales metálicas

8. TABLA: DESINFECTANTES DE USO CORRIENTE CON INDICACIÓN DE LAS DILUCIONES EMPLEADAS, PROPIEDADES Y POSIBLES APLICACIONES
(Tomada del Manual de Bioseguridad, de la OMS)

	DILUCIÓN EMPLEADA (g/l)	TIEMPO DE CONTACTO (min)		MICRO-ORGANISMOS INACTIVADOS					CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES							POSIBLES APLICACIONES			
		VIRUS LIPÍDICOS	AMPLIO ESPECTRO	BACTERIAS VEGETATIVAS	VIRUS LIPÍDICOS	VIRUS NO LIPÍDICOS	ESPORAS BACTERIANAS	CONSERVACIÓN > 1 SEMANA	CORROSIVO	RESIDUO	INACTIVADO POR LA MATERIA ORGÁNICA	IRRITANTE CUTÁNEO	IRRITANTE OCULAR	IRRITANTE RESPIRATORIO	TÓXICO	SUPERFICIES DE TRABAJO	CRISTALERÍA SUCIA	DESCONTAMINACIÓN DE LA SUPERFICIE DEL EQUIPO	LÍQUIDOS DEL EQUIPO
COMPUESTOS DE AMONIO CUATERNARIO	1-20	10	NE	+	+			+			+	+	+		+	+	+		
COMPUESTOS FENÓLICOS	10-50	10	NE	+	+	**		+	+	+		+	+		+	+	+	+	
HIPOCLORITOS*	5-10	10	30	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
YODÓFORO*	0,075-16	10	30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ALCOHOL ETÍLICO	700-850	10	NE	+	+	**		+					+		+	+	+	+	
ALCOHOL ISOPROPÍLICO	700-850	10	NE	+	+	**		+					+		+	+	+	+	
SOLUCIÓN DE FORMALDEHÍDO	2-80	10	30	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	
GLUTARALDEHÍDO	20	10	30	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	

9. TABLA: USOS, PRODUCTOS Y TIEMPOS DE DESINFECCIÓN FRENTE AL VIH

INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO:

Autoclave de vapor a 120° C durante 20 minutos

Ebullición durante 20 minutos

Calor seco 170° C durante 2 horas

MATERIAL ANESTESIA:

Óxido de etileno

INSTRUMENTAL OFTALMOLÓGICO:

Agua oxigenada al 3% durante 5-10 minutos

SUPERFICIES METÁLICAS:

Aldehídos asociados al 1% durante 30 minutos
(Glutaraldehído + Formol + Glioxal)

Alcohol etílico al 70%

SUPERFICIES NO METÁLICAS:

Hipoclorito sódico al 0,5% durante 30 minutos

JERINGAS Y AGUJAS:

Autoclave de vapor a 120° C durante 20 minutos

No productos químicos

No calor seco

MUCOSA Y PIEL:

Povidona yodada al 7,5-10% durante 3-10 minutos

10. DEFINICIONES (Fuente Borrador Norma de Gestión Integral de Residuos Biomédicos)

1. **ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN DE SALUD:** Todo establecimiento público o privado, donde se preste cualquier nivel de atención a la salud humana con fines de prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, investigación o enseñanza.
2. **DISPOSICIÓN FINAL:** Es el emplazamiento final o definitivo de todo tipo de residuos, previamente tratados de acuerdo a sus características.
3. **INSTALACIÓN DE TRATAMIENTO:** Toda aquella instalación que realice el tratamiento de residuos biomédicos contaminados, cualquiera que sea la tecnología que utilice.
4. **MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS BIOMEDICOS:** Todas las actividades involucradas en la gestión de los residuos biomedicos, desde su generación hasta su disposición final; incluyendo en consecuencia, las actividades de manejo intrainstitucional (minimización, segregación, envasado o embalaje, transporte interno y almacenamiento transitorio), recolección, transporte, tratamiento y disposición final.
5. **MANIFIESTO:** Documento elaborado y aprobado por la Secretaria de estado de Medioambiente y Recursos Naturales para identificar y rastrear la cantidad, composición, volumen, tamaño, origen, ruta y destino, según aplique, de desperdicios peligrosos.
6. **RESIDUOS ANATÓMICOS INFECCIOSOS:** Son aquellos que proceden de tejidos, órganos, miembros y fluidos corporales removidos durante operaciones quirúrgicas, autopsias u otros procedimientos, y los recipientes que los contengan.
7. **RESIDUOS BIOMEDICOS:** Aquellos generados durante el diagnóstico, tratamiento, prestación de servicios médicos, inmunización de seres humanos o animales y durante la investigación médica
8. **RESIDUOS BIOSANITARIOS:** Son aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de los procedimientos asistenciales al paciente (humano o animal) que tienen contacto con materia orgánica, sangre u otros fluidos corporales, exudados o secreciones de personas o animales aislados, así como los materiales contaminados con estos.
9. **RESIDUOS CORTOPUNZANTES:** Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden dar origen a un accidente percutáneo infeccioso. Se incluyen otros tipos de productos de cristal roto o sin romper que han estado en contacto con agentes infecciosos.
10. **RESIDUOS DE ANIMALES:** Son aquellos provenientes de animales de experimentación, inoculados con microorganismos patógenos y/o provenientes de animales portadores de enfermedades infectocontagiosas o residuos que tengan contacto con estos.
11. **RESIDUOS DE CULTIVOS Y MUESTRAS:** Son aquellos que proceden de cultivos y muestras de agentes infecciosos y de los productos biológicos asociados a los laboratorios médicos y patológicos, cultivos y muestras de agentes infecciosos para la investigación en laboratorios industriales, residuos provenientes de productos biológicos, vacunas activas y atenuadas desechadas, placa y otros aparatos utilizados para transportar, inocular y mezclar cultivos.
12. **RESIDUOS DE MEDICACIÓN ONCOLÓGICA:** excedentes de fármacos provenientes de tratamientos oncológicos y elementos utilizados en su aplicación, tales como jeringas, guantes, frascos, batas, bolsas de papel absorbente y demás material usado en la aplicación del fármaco.

13. **RESIDUOS DE SANGRE Y PRODUCTOS DE LOS MISMOS:** Son residuos líquidos de sangre humana, productos saturado y/o impregnado de sangre humana que se ha secado sobre ella, suero, plasma y otros componentes sanguíneos y los recipientes utilizados para su uso en la atención a los pacientes o pruebas y análisis de laboratorio o en el desarrollo de productos farmacéuticos. Las bolsas intravenosas se incluyen en esta categoría.
14. **RESIDUOS ESPECIALES:** Son aquellos generados durante las actividades auxiliares de los centros de salud que no han entrado en contacto con los agentes infecciosos. Constituyen un riesgo para la salud y el medioambiente por sus características agresivas tales como corrosividad, reactividad, inflamabilidad, toxicidad, explosividad y radiactividad, teratogénicos, mutagénicos o carcinógenos.
15. **RESIDUOS FARMACÉUTICOS:** Medicamentos vencidos, contaminados, deteriorados, no utilizados, o excedentes de sustancias controladas, empleados en cualquier tipo de procedimiento, incluyendo los generados en laboratorios farmacéuticos industriales que no cumplen con los estándares de calidad y sus empaques o por productores de insumos médicos requeridos por las instituciones competentes.
16. **RESIDUOS INFECCIOSOS:** Son aquellos residuos generados durante las diferentes etapas de la atención a la salud (diagnóstico, tratamiento, inmunizaciones, investigaciones) que contienen o de alguna manera se sospecha que han estado en contacto con microorganismos patógenos tales como bacterias, parásitos, virus, rickettsias, hongos, virus oncogénicos y recombinados como sus toxinas, con el suficiente grado de virulencia y concentración que pueda producir una enfermedad infecciosa en huéspedes susceptibles.
17. **RESIDUOS QUE CONTIENEN METALES PESADOS:** Objetos, elementos o restos de estos en desuso, contaminados con o que contengan metales pesados como plomo, cromo, cadmio, antimonio, bario, níquel, estaño, vanadio, zinc, mercurio, entre otros.
18. **RESIDUOS QUÍMICOS:** Son sustancias o productos químicos con características tóxicas, corrosivas, inflamables, explosivas, mutagénicas o genotóxicas, reactivas.
19. **RESIDUOS RADIATIVOS:** Se define como la propia materia radiactiva que queda como residuo líquidos o sólidos de prácticas o intervenciones y se desecha por no ser utilizable, o cualquier producto que este contaminado con material radiactivo y emita radiación.
20. **RESIDUO SÓLIDO COMÚN:** Es aquel residuo generado en el centro de atención a la salud y durante el desarrollo de sus actividades que no reviste ni potencialmente puede revestir ninguna de las características establecidas en los residuos infecciosos ni en los residuos clasificados como especiales.
21. **TRANSPORTE:** Toda operación de movimiento de residuos biomédicos contaminados desde el centro de atención de salud, donde se generen hasta cualquier otro punto, sea este una instalación de tratamiento o de disposición final.
22. **TRANSPORTE INTERNO:** Toda operación de movimiento de residuos biomédicos dentro de las instalaciones internas del establecimiento de salud generador.
23. **TRATAMIENTO:** Toda operación de transformación de residuos biomédicos contaminados, realizado con el objeto de anular o minimizar los impactos de los mismos, a la salud humana y al medio ambiente.